

**ПОРЯДОК**

**РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

**В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ**

**СЕРТИФИКАЦИИ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ**

**РАЗРАБОТЧИКОВ ИТ-РЕШЕНИЙ ПО XBRL**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Раздел 1. Общие положения .....	3
Раздел 2. Алгоритм разрешения конфликтной ситуации.....	4
Раздел 3. Разрешение конфликтной ситуации ведущим тестировщиком Центра .....	5
Раздел 4. Разрешение конфликтной ситуации Комиссией .....	7
4.1 Формирование Комиссии в целях разрешения конфликтной ситуации .....	7
4.2 Протокол работы Комиссии в целях разрешения конфликтной ситуации .....	7
Приложение № 1 .....	9
Форма заявления о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний.....	9
Приложение № 2 .....	10
Форма решения по результатам рассмотрения заявления в рамках урегулирования конфликтной ситуации.....	10
Приложение № 3 .....	11
Форма заявления об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата соответствия .....	11
Приложение № 4 .....	12
Форма протокола заседания экспертной комиссии в рамках урегулирования конфликтной ситуации .....	12

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует разрешение споров и разногласий между Стороной-заявителем и Стороной-исполнителем (АНО «Центр ИксБиАрЭл», Центр), возникающих в связи с проведением процедуры добровольной сертификации программных продуктов разработчиков ИТ-решений по XBRL.

1.2. Возможно возникновение конфликтных ситуаций в связи с:

- отказом в выдаче сертификата соответствия программного продукта;
- нарушением правил и процедуры проведения добровольной сертификации;
- невыполнением договорных обязательств со стороны Исполнителя, в том числе, нарушением сроков выполнения работ по добровольной сертификации;
- иными действиями Исполнителя, повлекшими нарушения прав и интересов Заявителя по вопросу выдачи сертификата соответствия на программный продукт.

1.3. Конфликтные ситуации разрешаются (урегулируются) Сторонами в рабочем порядке ведущим тестировщиком Центра или экспертной комиссией (далее - Комиссия).

1.4. В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке, Стороны разрешают конфликтную ситуацию в претензионном порядке или направляют имеющиеся разногласия на рассмотрение вышестоящих органов или судебных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, совместными и внутренними нормативными правовыми актами Сторон.

## **РАЗДЕЛ 2. АЛГОРИТМ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ**

2.1. В случае появления обстоятельств, свидетельствующих, по мнению Стороны-заявителя, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, данная сторона извещает Сторону-исполнителя о возможном возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении или наличии, а также ее предполагаемых причинах в течение десяти рабочих дней после получения решения о результатах проведения процедуры добровольной сертификации путем направления письменного заявления в адрес Стороны-исполнителя, форма которого установлена настоящим Порядком (Приложение № 1 и Приложение № 3).

2.2. В случае поступления заявления о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний, отраженных в акте несоответствия программного продукта заявленным требованиям, разрешение конфликтной ситуации осуществляется ведущим тестировщиком Центра в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. В случае поступления заявления об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата соответствия, разрешение конфликтной ситуации осуществляется Комиссией в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.4. Сторона-исполнитель, которой было направлено извещение о конфликтной ситуации, обязана не позднее чем в течение десяти рабочих дней проверить наличие указанных в извещении обстоятельств и принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.

2.5. В тот же срок Сторона-исполнитель извещает доступными способами Сторону-заявителя о результатах проверки и при необходимости о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации.

2.6. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если Сторона-заявитель удовлетворена информацией, полученной в извещениях Стороны-исполнителя, и не имеет к ним претензий.

### **РАЗДЕЛ 3. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ ВЕДУЩИМ ТЕСТИРОВЩИКОМ ЦЕНТРА**

3.1. Ведущий тестировщик Центра осуществляет рассмотрение поступающих заявлений о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний, отраженных в акте несоответствия программного продукта заявленным требованиям.

3.2. В задачу ведущего тестировщика Центра входит установление наличия или отсутствия фактических обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, ее причинах и последствиях.

3.3. Ведущий тестировщик Центра вправе получать от Стороны-заявителя любую информацию, относящуюся, по его мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

3.4. Все действия, предпринимаемые ведущим тестировщиком Центра для выяснения фактических обстоятельств, и выводы заносятся в решение по результатам рассмотрения заявления в рамках урегулирования конфликтной ситуации, форма которого установлена настоящим Порядком (Приложение № 2).

3.5. Решение по результатам рассмотрения заявления в рамках урегулирования конфликтной ситуации должно содержать следующие данные:

- краткое изложение обстоятельств, свидетельствующих, по мнению Стороны-заявителя, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации;
- установленные ведущим тестировщиком Центра фактические обстоятельства;
- мероприятия, проводимые ведущим тестировщиком Центра для установления наличия причин возникновения и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты, времени и места их проведения;
- выводы, к которым пришел ведущий тестировщик Центра в результате проведенных мероприятий;

- подпись ведущего тестировщика Центра.

3.6. Решение по результатам рассмотрения заявления в рамках урегулирования конфликтной ситуации оформляется в письменной форме и направляется по адресу электронной почты Стороны-заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

## **РАЗДЕЛ 4. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ КОМИССИЕЙ**

### **4.1 Формирование Комиссии в целях разрешения конфликтной ситуации**

4.1.1. Не позднее чем на третий рабочий день после получения заявления об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата соответствия Стороной-исполнителем должна быть сформирована Комиссия.

4.1.2. Комиссия формируется на основании приказа, который устанавливает состав Комиссии, время и место ее работы.

4.1.3. В случае необходимости к работе Комиссии для проведения дополнительных тестовых испытаний могут привлекаться тестировщики АНО «Центр ИксБиАрЭл».

4.1.4. Комиссия осуществляет рассмотрение поступающих заявлений об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата и принимает по ним решения.

4.1.5. Задача Комиссии - установить наличие или отсутствие фактических обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, ее причинах и последствиях.

4.1.6. Комиссия вправе получать от Стороны-заявителя любую информацию, относящуюся, по ее мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

### **4.2 Протокол работы Комиссии в целях разрешения конфликтной ситуации**

4.2.1. Все действия, предпринимаемые Комиссией для выяснения фактических обстоятельств, а также выводы, сделанные Комиссией, заносятся в Протокол работы Комиссии (Приложение № 4).

4.2.2. Протокол Комиссии является основанием для принятия решения по урегулированию конфликтной ситуации.

4.2.3. Протокол работы Комиссии должен содержать следующие данные:

- состав Комиссии с указанием сведений о фамилиях, именах, отчествах, местах работы, занимаемых должностях членов;
- краткое изложение обстоятельств, свидетельствующих, по мнению Стороны-заявителя, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации;
- установленные Комиссией фактические обстоятельства;
- мероприятия, проводимые Комиссией для установления наличия причин возникновения и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты, времени и места их проведения;
- выводы, к которым пришла Комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи всех членов Комиссии.

4.2.4. В случае, если мнение члена или членов Комиссии относительно порядка, методики, целей проводимых мероприятий не совпадает с мнением большинства членов Комиссии, в Протокол заносится соответствующая запись, которая подписывается членом или членами Комиссии, чье особое мнение отражает соответствующая запись.

4.2.5. Протокол оформляется в письменной форме и направляется по адресу электронной почты Стороны-заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.



**Форма заявления о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний**

Автономная некоммерческая организация  
«Центр по внедрению и развитию формата XBRL»  
125009, город Москва, Тверская улица,  
дом 22б строение 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_  
о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний**

---

(наименование организации-разработчика программного продукта),

/

---

(ИНН/ОГРН)

**Просим пересмотреть**

результаты проведения тестовых испытаний, зафиксированные в акте несоответствия  
программного продукта заявленным требованиям от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(тип несогласия)

**в связи с несогласием с фактами, изложенными в Блоке \_\_ тестовых испытаний**

---

(подробное описание апелляционных требований)

**Руководитель организации**

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

**Форма решения по результатам рассмотрения заявления в рамках  
урегулирования конфликтной ситуации**

УТВЕРЖДАЮ

Президент АНО «Центр ИксБиАрЭл»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ В РАМКАХ  
УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(наименование организации-заявителя)

---

(апелляционное требование)

---

(основание апелляционных требований заявителя)

и дополнительной проработки информации по апелляционному требованию  
установлено:

---

(описание полученных результатов)

**Решение Центра:**

апелляцию \_\_\_\_\_

(отклонить/удовлетворить)

Ведущий тестировщик  
АНО «Центр ИксБиАрЭл»

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Форма заявления об обжаловании решения об отказе в выдаче  
сертификата соответствия**

Автономная некоммерческая организация  
«Центр по внедрению и развитию формата XBRL»  
125009, город Москва, Тверская улица,  
дом 22б строение 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_  
об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата соответствия**

---

(наименование организации-разработчика программного продукта),

/

---

(ИНН/ОГРН)

**Просим пересмотреть**

решение об отказе в выдаче сертификата соответствия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(тип несогласия)

**в связи с несогласием с фактами, изложенными в Блоке \_\_ тестовых испытаний**

---

(подробное описание апелляционных требований)

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Форма протокола заседания экспертной комиссии в рамках  
урегулирования конфликтной ситуации**

УТВЕРЖДАЮ  
Президент АНО «Центр ИксБиАрЭл»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ В РАМКАХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ  
КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Экспертная комиссия в составе:**

Председателя экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

членов экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

**рассмотрела заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_ (апелляционное требование)

\_\_\_\_\_ (основание апелляционных требований заявителя)

**В результате анализа результатов дополнительной проработки информации по  
апелляционному требованию экспертная комиссия установила:**

\_\_\_\_\_ (описание полученных результатов)

**Решение комиссии:**

апелляцию \_\_\_\_\_

(отклонить/удовлетворить)

Председатель экспертной  
комиссии\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)